## **PENGAJUAN PERMOHONAN MUTASI PENUH**

- 1. SILAHKAN UNTUK MENGAKSES WEBSITE BPPD KAB. SIDOARJO PADA LAMAN www.pajakdaerah.sidoarjokab.go.id
- 2. atau https://sie.pajakdaerah.sidoarjokab.go.id:440/login

← → C 🔒 pajakdaerah.sidoarjokab.go.id/web/				🖻 🖈 🗖 😫 :
Berita 🕨 Ayo Segera Manfaatkan Pembebasan sanksi Pajak E	Daerah	🕻 Kontak 🖉 Pengaduan	📢 Pengumuman 🛛 🛛 Fa	aQ 🔺 Login
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH KABUPATEN SIDOARJO	BERANDA PROFIL	INFORMASI PUBLIK AKUN	ITABILITAS KINERJA AGEI	NDA MEDIA
Selamat Datan Di KABUPATEN SIDOARJO STADION GELORA DELTA SIDOARJO PESERTA RESEPSI PUNCAK SATU ABAD NU	>>>>>> M Mem 55LASA 55 LASA 55 LASA 56 RAJAB 1444	Serawat Jagat Bangun peradaban 3 24 Jam Non Sto	P * Assas Building Fall	A Bubardi & B
LAYANAN PAJAK Tax Services		0 10 10 10		<ul> <li>↓ □ 4 13/28</li> </ul>

3. SETELAH MASUK PADA LAMAN WEBSITE BPPD, SELANJUTNYA PILIH MENU LOGIN PADA POJOK KANAN ATAS PADA TAMPILAN AWAL WEBSITE.

← → C 🖷 pajakdaerah.sidoarjokab.go.id/web/					@ ☆	• •
Berita 🔸 🛛 Ayo Segera Manfaatkan Pembebasan sanksi Pajak Daerah		🕻 Kontak 🖉 Pen	gaduan 📢 Pengumuman	🛛 FaC	Login	
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH KABUPATEN SIDOARJO	ANDA PROFIL	INFORMASI PUBLIK	AKUNTABILITAS KINERJA	AGENDA	MEDIA	

4. PADA LAMAN LOGIN INI SILAHKAN UNTUK MENDAFTAR USERNAME TERLEBIH DAHULU PADA LINK MENDAFTAR

📀 eCT-PBB - BPPD Kab. Sidoarjo 🗙 👔 🎓 eSPPT-PBB - BPPD Kab. Sidoarjo 🗙 🌀 Login	n   BPPD Kab. Sidoarjo 🛛 🗙	+	v – 0
← → C 🔒 pajakdaerah.sidoarjokab.go.id/web/login			ල 🖈 🗖 😩
Berita 🔸 🛛 Ayo Segera Manfaatkan Pembebasan sanksi Pajal	k Daerah	Kontak 🌶 Pengaduan 📢 Pengumuman 🔮 FaQ	Login
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH KABUPATEN SIDOARJO	BERANDA PROFIL	INFORMASI PUBLIK AKUNTABILITAS KINERJA AGENDA	MEDIA
		LOGIN	
		👗 Email	
		Password	
		🗎 Lupa Kata Sandi	
		LOGIN Belum punya aku <sup>•</sup> Mendaftar Kebijakan Privasi - Syarat & Ketentuan	

## 5. KEMUDIAN ISI SESUAI KOLOM PADA LAMAN PENDAFTARAN TERSEBUT



**6.** SETELAH MELAKUKAN PENDAFTARAN USERNAME, HARAP <u>AKTIVASI USERNAME</u> TERSEBUT MELALUI LINK YANG DIKIRIMKAN KE EMAIL YANG DIDAFTARKAN.



**7.** SETELAH ITU KEMBALI KE LAMAN LOGIN UNTUK MASUK KE TAHAP BERIKUTNYA DENGAN **LOGIN** MENGGUNAKAN EMAIL & PASSWORD YANG DIDAFTARKAN LALU KLIK **LOGIN** 

🔍 Kontak 🖌 Pengaduan 📢 Pengumuman 🔞 FaQ	Login
. INFORMASI PUBLIK AKUNTABILITAS KINERJA AGENE	A MEDIA
LOGIN	
	EMAIL
	PASSWORD
Lupa Kata Sandi	
LOGIN	
Belum punya akun ? Mendaftar	
Kebijakan Privasi - Syarat & Ketentuan	

8. SETELAH LOGIN AKAN MUNCUL HALAMAN PERMOHONAN PADA APLIKASI TERSEBUT, UNTUK DAPAT MENGAJUKAN PERMOHONAN SECARA ONLINE KLIK MENU PERMOHONAN

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$	C 🗎 sie.pajakdaerah.sidoarjokab.go.id:440/p	ermohonan		፟ 🖻 🖻 🚖 🔲 😩
<b>@</b>	≡			Q.
8	Dashboard Dashboard	MENU PERMOHONA	N	
80				
	Permohonan	Motifikasi	i Informasi	🛃 Download
Û				
i	Draft			
	Keterangan Aksi: 🖌 Edit Permohonan 🛛 Ө H	lapus Permohonan		
Ť	Tampilkan 10 🗸 entri			Cari:
	# Tanggal <u>∓</u> Perm	nohonan TI Pemohon	<u></u> <u></u> <u></u>	<u>†</u> Status <u>†</u> Aksi
		Tidak ada data yang	g tersedia pada tabel ini	
	Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri			Sebelumnya Selanjutnya

9. KEMUDIAN AKAN DIARAHKAN KE MENU SUB JENIS PERMOHONAN, SELANJUTNYA PILIH MENU MUTASI PENUH



**10.** LANGKAH BERIKUTNYA ISI KOLOM **NOP PBB** YANG AKAN DIAJUKAN PERMOHONAN DAN KLIK **"SELANJUTNYA"** (*PBB YANG DIMOHONKAN HARUS LUNAS HINGGA TAHUN BERJALAN, APABILA ADA TUNGGAKAN AKAN MUNCUL NOTIFIKASI TUNGGAKAN*)

	_				
W	=	PBB-MUTASI PEI	NUH		×
- 55	<u>ណ</u> Layanan				
00		Pilih Data Pemohon (Ji	ka Ada)		
-	REKLAME	Pilih Data Pemohon (	(Jika Ada)		•
		NOP PBB			
	REKLAME TETA	35.15	0		
(i)				Tutup Selaniu	itnya
<u>+</u>					
	РВВ				
	PEREKAMAN D Pendaftaran WP/OP	baru	MUTASI PENUH Pembaruan Data WP/OP (cth: 🔀 Balik Nama)	MUTASI PECAH Pemecahan 1 SPPT/NOP menjadi lebih dari 1 SPPT/NOP	MUTASI GABUNG Penggabungan 2 atau lebih SPPT/NOP menjadi 1 SPPT/NOP

**11.** PADA LAMAN BERIKUTNYA PEMOHON DIHARAP MENGISI **DATA PEMOHON**, DAN HARAP DIISI SESUAI DATA DARI PEMOHON TERSEBUT (*PEMOHON PENGAJUAN BELUM TENTU ATAS NAMA WAJIB PAJAK YANG BERSANGKUTAN*)

	D	ata Pemohon				
<ul> <li>Pemohon adalah orang yang m</li> <li>Pemohon disebut Penerima Ku</li> </ul>	engajukan permohonan dan Pemohon belum te asa apabila mewakili WP	entu Wajib Pajak / WP				
NIK*	Nama*	Alamat Lengkap*	Kode Pos	RT*	RW*	Blok / Kav.
3515082106910006	NAMA	ALAMAT				No.
Kelurahan/Kecamatan/Kota*	NIB	NPWP		Telepon*		
Pilih Kelurahan/Kecamatan/Kota	<b>*</b>	NPWP 15 digit		628214	1548022	
Email*	Scan KTP	Scan NPWP		Scan NIB		
muryaindra@gmail.com	Choose File No file chosen	Choose File No file chos	sen	Choose	e File No file ch	osen

**12.** LANGKAH SELANJUTNYA MENGISI **DATA SPOP,** HARAP ISI SESUAI **DATA WAJIB PAJAK** (SESUAI KTP) YANG DIAJUKAN PERMOHONAN MUTASI PENUH PADA KOLOM **DATA SPOP** 

8	🔓 Layanan 🛛 🚨 Data Pe	emohon 🗈 Da	ita SPOP				
				Data W	/ajib Pajak		
ΰ	<ul><li>Wajib Pajak / WP</li><li>WP disebut Pemb</li></ul>	adalah orang yan eri Kuasa apabila	g memiliki Objek Pa diwakili oleh Pemo	ijak hon			
(i)	🗆 Data WP sama dengan F	emohon					
±	NIK*		Nama*		Alamat*		Kode Pos
			NAMA		ALAMAT		
	RT*	RW*	Bl	ok / Kav. / No.*	Kelurahan Pilih Kelurahan/Kecamatan/Kota 🗸	NPWP	digit
	Telepon WP (WhatsApp)*		Status*		Pekerjaan*	Email WP	
	62xxxxx		Silahkan Pilih	*	Silahkan Pilih 🗸		

13. SETELAH MENGISI DATA WAJIB PAJAK, KEMUDIAN MENGISI LAMAN LETAK OBJEK PAJAK YANG DIAJUKAN SESUAI PADA LOKASI SEBENARNYA YANG BERDASAR SERTIFIKAT, PETA BIDANG, ATAU LETTER C YANG DIAJUKAN

No. Persil / NIB*	Alamat (JL / KAV / KO)* JL / KAV / KO	Lokasi titik koordinat *	Lat akan terisi otomatis	Lng akan terisi otomatis
RT*	JL / KAV / KO			
RT*			Cari alamat	,
	RW* Blok / Kav. / No	* C. Muatulann neta-		
·		o muat utang peta	st + 🖪 Hotel Luminor Sido	
NO. PERSI	L/NIB		ki 🗖 ikar Cianiur 😗	ER Adventure
			200 m	JI. Capung JI. Albatra
			500 ft	JI. Avia
		Data Tanah		
		Data Tanan		
Bukti Kepemilikan*	Luas Ianah*		Jenis Tanah*	

HARAP ISI DENGAN BENAR PADA MENU **NO. PERSIL / NIB** SESUAI DENGAN BERKAS KEPEMILIKAN, KEMUDIAN SESUAIKAN PULA **TITIK KOORDINAT LETAK OBJEK PAJAK** PADA PETA YANG ADA DI LAMAN TERSEBUT, SETELAH DATA **LETAK OBJEK PAJAK** TERISI LALU KLIK "SIMPAN"

**14.** APABILA OBJEK PAJAK TERSEBUT TERDAPAT BANGUNAN MOHON DAPAT DI ISI MENU PADA DATA FORM LSPOP, HARAP DIISI SESUAI KONDISI SEBENARNYA LALU KLIK "SIMPAN"

Form LSPOP	×
No. Bangunan*	Jenis Bangunan*
1	PERUMAHAN
Luas Bangunan*	Tahun Bangun*
108 m <sup>2</sup>	1999
Tahun Renovasi	Jumlah Lantai*
2020	2
Kondisi Bangunan*	Jenis Kontruksi*
BAIK	BETON
Jenis Atap*	Dinding*
GTG BIASA/SIRAP -	BATU BATA/CONBLOK -
Jenis Lantai*	Jenis Langit*
KERAMIK -	TRIPLEK/ASBES BAMBU
Daya Listrik*	
1300 Watt	
(*) <u>Wajib diisi</u>	
	Tutup Simpan

**15.** LANGKAH SELANJUTNYA PADA LAMAN **PERSYARATAN** TERDAPAT BEBERAPA MENU UNTUK **MENG-UPLOAD BERKAS** GUNA MELENGKAPI PERMOHONAN MUTASI PENUH, KEMUDIAN SETELAH MENG-UPLOAD BERKAS-BERKAS KLIK "UPLOAD"

	n 🖞 Data Pemohon 🖞 Data SPOP 🖞 Persyaratan	
*.pdf maks. 1	IOMB/file    *.jpeg/png maks. 5MB/file	
#	Persyaratan	Aksi
1 🚺	Scan kepemilikan tanah / sertifikat (legalisir / asli) / letter C/ petok D (legalisir Desa/Kelurahan) (pdf)	1
2 🚺	Scan bukti peralihan tanah / akta jual beli (legalisir / asli), jual beli Desa / Kelurahan / surat keterangan lainnya (legalisir desa / kelurahan ) (pdf)	1
3 🚺	Mjab Scan SPPT PBB Tahun Berjalan (pdf)	1
4 🕠	Naja) Scan bukti pelunasan tunggakan (pdf)	1
5	Najao Foto Objek Pajak (jpg/png)	±
6 0	poinnet Scan siteplan (pdf)	
7	Sea surst kussa (włł)	
	Visiting Sugar S	
oard > Permohor		Tutup
oard > Permohor	A Data Pemohon Data SPOP (3) Persyaratan	Tutup
ioaard > Permohor ທີ Layanan bdf maks. 10MB/	Scali Suit Kuess (pur) Upte Anno 2 PBB ADdate Pemohon Data SPOP (3) Persyaratan Tite (1 * spegping make, SMB/Tite	2 Dad Tutup
inoard > Permohor In Layanan Ind maks. 10MB/ #	Scali Suit Kuesa (Mr) Upte nan > P88	ad Tutup Aksi
ing Layanan Daf maks. 10MB/ # 1 We	Scale Suite Kaless (pkr)  Colored Col	Aksi
ooard ⇒ Permohor in Layanan pdf maks. 10MB/ # 1 ww 2 ww	Scali Sura K Kasa (pkr)  Contact Kasa (pkr)	Aksi
Coard > Permohor Cara - Permohor Cara - Permohor Cara - Permohor Cara - Permohor	Scal i surd K Kass (pkr)  Cupt  Scal i surd K Kass (pkr)  Cupt  Cupt Cupt	Aksi
eard > Permohor Layanan adf make. 10MB/ # 1 000 2 000 3 000 4 000	Sear Sey TPBB	Aksi
eard > Permohen Layanan dri maks. 10MB/ # 1 (ww. 2 (ww. 3 (ww. 4 (ww. 5 (ww. 6 (ww.))	Scali Surd K Kassa (pkr)  Scali Surd K Kass	Aksi
ecard > Permohor		Aksi Aksi B C C C C C C C C C C C C C
ecard > Permohor		Aksi

SETELAH MENG-UPLOAD KESELURUHAN BERKAS, AKAN MUNCUL NOTIFIKASI DIBAWAH MENU PERSYARATAN YANG BERISI **KETERANGAN PERSETUJUAN, CHECKLIST** KOLOM TERSEBUT LALU KLIK "PROSES"

**16.** KEMUDIAN LANGKAH BERIKUTNYA ANDA AKAN DIALIHKAN KE LAMAN RIWAYAT, YANG BERISI BAHWA PERMOHONAN ANDA SEDANG DIAJUKAN DAN MASIH **PROSES VERIFIKASI OLEH PETUGAS**.

ſ	lavanan	& Data Pemohon	Data SPOP	19 Persvaratan	t≡ Riwavat	
				(3757)		
		» Mengaj	iukan permohonan.	((3737)		-
		© 20 Febr	sari 2023 15:55:57			

**17.** UNTUK DAPAT MELIHAT BERKAS YANG SUDAH DIAJUKAN DAPAT KEMBALI KE HALAMAN DASHBOARD ATAU TINGGAL KLIK LOGO PEMKAB

	=
<b>B</b> 00	Dashboard Dashboard
Â	Permohonan 🏠 Notifikasi i Informasi 🛃 Download
() ₽	Draft Keterangan Aksi:   Edit Permohonan  O Hapus Permohonan  Tampilkan 10 v entri  Cari:
	#       Tanggal       Time       Permohonan       Time       Permohonan       Time       Register       Time       Status       Time       Aksi         1       20 Februari 2023       PBB Mutasi Penuh       Image: Status       Ima
	Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri Sebelumnya 1 Selanjutnya

TERIMA KASIH ATAS PERHATIAN NYA, APABILA ADA KENDALA TERKAIT APLIKASI PAJAK DAERAH SIDOARJO SILAHKAN HUBUNGI PENGADUAN WEBSITE BPPD KAB SIDOARJO