## HALAMAN LOGIN

Untuk dapat mengakses aplikasi diharuskan untuk login terlebih dahulu menggunakan user akses yang sudah terdaftar melalui halaman website resmi BPPD Kabupaten Sidoarjo dengan alamat url https://pajakdaerah.sidoarjokab.go.id/web.





## **MUTASI PECAH**

Setelah berhasil login pemohon akan diarah kehalaman dashboard. Untuk menuju menu permohonan mutasi pecah dapat dilakukan dengan klik menu permohonan dibagian kiri atau klik icon permohonan dihalaman dashboard.

Pemohon	Dashboard Dashboard										
Permohonan	Permohonan		💮 Notifikasi			(	Informasi		🛃 Download	4	
Votifikasi											
ıformasi	Draft										
ownload	Fetererari Aksi: / Edit Permohonan 0 Hap	us Permohon	an							Cari:	
									-		
(	No. Pengajuan/Register	ŦŁ	Tanggal	ŦŁ	Permohonan	ŦŁ	Pemohon	Ŧ±	Status	Ť±	Aksi

Selanjutnya yaitu pilih layanan mutasi pecah

							🌲 2 🛛 🔘
	Permohonan Dashboard 🔰 Permohonan						
	🛱 Layanan						
Ċ,	REKLAME						
(i) <u>≢</u>	REKLAME TETAP	۵	REKLAME ISIDENTIL	۵	2		
	РВВ			_			_
	PEREKAMAN DATA Pendaftaran WPJOP baru	8	MUTASI PENUH Pembaruan Data WP/OP (ctr: Balik Name)	8	MUTASI PECAH Pemecahan 1 SPPTNOP menjadi kebih dari 1 🔗	MUTASI GABUNG Penggabungan 2 atau lebih SPPTINOP menjadi 1 SPPTINOP	
	PENGHAPUSAN DATA Penghapusan WPIOP						

Akan muncul popup untuk memilih data pemohon jika ada dan input NOP PBB. Silahkan di isi dan klik selanjutnya



Jika data pemohon belum ada maka akan diarahkan untuk mengisi data pemohon terlebih dahulu dan klik simpan. Namun jika sudah mempunyai data pemohon step ini akan dilewati.

Pemohon							
Dashboard >	Pemohon						
🔓 Laya	nan 🙎 Data Pemohon						
			Data Pemohon				
	Remohon adalah orang yang mengajuka	an permohonan dan Pemohon belum tentu Walib Palak / WP					
:	<sup>2</sup> emohon adalah orang yang mengajuka <sup>2</sup> emohon disebut Penerima Kuasa apab	an permohonan dan Pernohon belum tentu Wajib Pajak / WP ila mewakili WP					
NIK*	Pemohon adalah orang yang mengajuka Pemohon disebut Penerima Kuasa apab	an permohonan dan Permohon belum tentu Wajib Pajak / WP ila mewakili WP Nama*	Alamat Lengkap*	Kode Pos	RT*	RW*	Blok / Kav. /
NIK* 350209	Pemahon adalah orang yang mengajuki Pemohon disebut Penerima Kuasa apab 3005980003	an permohonan dan Permohon belum tentu Wajib Pajak / WP Ila mewakili WP Nama* NAMA	Alamat Lengkap* ALAMAT	Kode Pos	RT*	RW*	Blok / Kav. /
NIK* 350209 Kelurahar	Yemohon adalah orang yang mengajuka Pemohon disebut Penerima Kuasa apab 3005980003 Kecamatan/Kota*	an permohonan dan Permohon belum tentu Wajib Pajak / WP Ila mewakili WP Nama* NAMA NIB	Alamat Lengkap* ALAMAT NPWP	Kode Pos	RT*	RW*	Blok / Kav. /
NIK* 350209 Kelurahan Pilih Kel	Pemohon adalah orang yang mengajuka Pemohon disebut Penerima Kuasa apab 3005980003 "Kecamatan/Kota" urahan/Kecamatan/Kota	an permohonan dan Permohon belum tentu Wajib Pajak / WP Ila mewakili WP Nama* NAMA NIB	Alamat Lengkap* ALAMAT NPWP NPWP 15 digit	Kode Pos	RT* Telepon*	RW*	Blok / Kav. /
NIK* 350209 Kelurahar Pilih Kel Email*	Pembhon adalah orang yang mengajukk Pembhon disebut Penerima Kuasa apab 3005980003 "Kecamatan/Kota" urahan/Kecamatan/Kota	an permohonan dan Permohon belum tentu Wajib Pajak / WP Ila mewakili WP Nama* NIB Scan KTP	Alamat Lengkap* ALAMAT NPWP NPWP 15 digit Scan NPWP	Kode Pos	RT* Telepon* 628233358 Scan NIB	RW*	Blok / Kav. /

Langkah selanjutnya yaitu mengisi data SPOP dengan cara klik tombol tambah. Lalu isi semua input data yang diperlukan selanjutnya klik simpan.

E Layonan & Data Pemohon Dota SPOP Dota		
E But Store But Store But Store But Store But Store 9 9 9 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Tambah SPOP   ×     - Data Wajib Pajak   -     - Wajib Pajak / WP adalah orang yang menilikil Objek Pajak   -     · Widiba VP adalah orang yang menilikil Objek Pajak   -     · Wajib Pajak / WP adalah orang yang menilikil Objek Pajak   -     · Wajib Pajak / WP adalah orang yang menilikil Objek Pajak   -     · Wajib Pajak / WP adalah orang yang menilikil Objek Pajak   -     Nik*   Nama*   -     Nama*   Alamat*   Kode Pos     Nik*   Nama*   Alamat*   New Pos     Nik*   Nama*   Alamat*   New Pos     Telegon WP (Whatadepg)*   Status*   Pekerjaan*   Email WP     Goccoccc   Stahkan PBin   Stahkan PBin   Email WP     Oata Letak Objek Pajak   -   -   -     Na Persil / NB   Alamat (IL / KW / KO*   RT   NW *   Biok / Kaz / Na*     Luas Tanah*   Luas Tanah   Luas Tanah*   Stahkan PBin   Stahkan PBin   -	La Contraction of the second s

**Point 9 :** untuk pengisian SPOP awal silahkan di isi data sesuai dengan SPPT PBB INDUKnya ( apabila tidak menemukan data KTPnya, untuk kolom NIK di isi nomor NOP PBB Induknya. )

Selanjutnya tambah kan formulir SPOP pecahannya dan ubah data yang diperlukan dari SPOP pecahan dan klik simpan.



Terrelline 10	and the second se						C+4	
Tampikan 10							Call	
1	Ti No. Formular SPOP	71	Nama WP	Alamat WP T	TANAL + RANGLINAN	Luas Tanan	T_ Aksi	
2	20233102018		WIRANDA BOY PRAKASA	KO KAHURIPAN RAYA 22	TANAH - BANGUNAN	160 M <sup>2</sup>		
4	20231100018		WINNER BUT FRIDINGA	NO MADURIPARI INTA 22	MANU + BARGONAN	700 M		
Lokasi titik koon -7.44316132068 112.460646249:	dinat * 17056 1706	•	A To Jammen Wood	Warung Cale + Warung Kapi + Warung Samber Rejeki Warung Samber Rejeki Q	G IT Studio Musik Q Quantachi Quantachi Make Statago Q	12 Bar. Home Kedai TOLE (sebit	Toko Chery	Rad

**Point 12 :** setelah klik menu tambah, silahkan diisi data SPOP pecahannya sesuai yang diajukan dengan cara klik menu aksi ( icon warna kuning / edit SPOP ) kemudian akan muncul menu SPOP dibawah ini

	=	Edit SPOP			×		<b>\$</b> 2
		-	Data W	ajib Pajak			
	🗟 Layanan 🔮 Data Pemohon 🔡 Data SPOP 🗋 Da	a LS NIK*	Nama*	Alamat*	Kode Pos		
	Tampilkan 10 🗸	3502093005980003	WIRANDA BOY PRAKA	KO KAHURIPAN RAYA 22			Cari:
	No. 13	RT* RW*	Blok / Kav. / No.*	Kelurahan	NPWP	Ţ⊥ Luas Tanah	ī≟ Aksi ī≟
		000 00		Miriprowo, Tarik, Kab 🔻	NPWP 15 digit	160 M <sup>2</sup>	e +
	2 20231100018	Telepon WP (WhatsApp)*	Status"	Pekerjaan*	Email WP	160 M <sup>2</sup>	
+	Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri	6282333589277	1.PEMILIK •	1.LAINNYA •	boyprakasa@gmail.com		Sebelumnya 1 Selanjutnya
	Lokasi titik koordinat *	No, Persil / NIB *	Data Letak Alamat (JL / KAV / KO)*	RT*     RW*     Blok / K       00     01     -	iav. / No.*	Elik Collection Toko Pakaan	Rid wyr Toko Chery
	Mine Contraction	Bukti Kepemilikan*	Luas Tanah*	Tanah Jenis Ta	inah* NAH + BANGUNAN	14	eblak
		in 0)		Maxam Islam Us.	Tutup Simpan	Toko Gaul Toko Gaul	Sego pecal Trenggai

Lalu pin titik koordinat dengan cara mencari lokasi objek pajak didalam peta lalu klik lokasi tersebut. Secara otomatis titik koordinat akan muncul di inputan sebelah kiri. Jika sudah sesuai klik simpan.



Langkah selanjutnya mengisi data LSPOP di menu tab bagian data LSPOP. Pertama klik tambah maka akan tampil popup untuk menambahkan data LSPOP. Klik simpan jika data sudah sesuai.

X				17			$\sim$	<b>\$</b> 2
2	습 Layanan 오 Data Pemohon	Data SPOP	ata LSPOP				18	
1								Tamb
2	Tampilkan 10 🗸 entri							Cari:
	# 11 No. SPOP	Nama WP	No. Form LSPOP	<u>∓</u> i_ Jenis Bangunan	T1 No. Bangunan	11 Luas Bangunan	<u>∓</u> i Tahun Bangun	<u>∓1</u> Aksi
				Tidak ada data ya	ing tersedia pada tabel ini			
	Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri							Sebelumnya Selanjutr

Point 18 : silahkan klik menu tambah untuk pengisian data bangunannya ( LSPOP ) sesuai dengan data bangunan pecahan maupun induknya

6				0	<b>\$</b> 2
		Tambah Lspop	×		
-		Data SPOP*			
	Layanan & Data Pemohon Data SPOP Data LS	Silahkan Pilih	*		
8		No. Bangunan*	Jenis Bangunan*		Tambah
	Tampilkan 10 🗸 entri		Silahkan Pilih 👻		Cari:
	# TI No.SPOP TI Nama WP TI No	Luas Bangunan*	Tahun Bangun*	unan ∓i Tahun Bangun	TI Aksi TI
		m <sup>2</sup>			
÷	Menampilkan 0 samp	Tahun Renovasi	Jumlah Lantai*		Sebelumnya Selanjutnya
	19				
		Kondisi Bangunan*	Jenis Kontruksi*		
		Silahkan Pilih 👻	Silahkan Pilih 👻		
		Jenis Atap*	Dinding*		
		Silahkan Pilih 👻	Silahkan Pilih 👻		
		Jenis Lantai*	Jenis Langit*		
		Silahkan Pilih 👻	Silahkan Pilih 👻	20	
		Daya Listrik*		20	
		Watt			
		(*) <u>Wajib diisi</u>			
			Tutup Simpan		
		All Rights Reserved by			

1								🌲 2
	습 Layanan 《 Data Pemohon ② Data SPOP [	Data LSPOP	D Persyaratan					
								Tambah
	Tampilkan 10 🗸 entri						Cari	
	# TI No. SPOP TI Nama W	/P 11	No. Form LSPOP	Jenis Bangunan Ti	No. Bangunan 11	Luas Bangunan Ti	Tahun Bangun	Ţ <u>↓</u> Aksi Ţ <u>↓</u>

Langkah selanjutnya adalah mengunggah atau upload berkas berkas sebagai persyaratan mutasi pecah. Setelah semua berkas di input lalu klik tombol upload.

		$\frown$	🌲 z - 🥥
-	_	21	
22	읍 Layanan 🔗	Data Perriohon Data SPOP Data LSPOP Dersyaratan	
B	*.pdf maks. 10MB/file	t    *.jpeg/png maks. 5MB//ile	22
(1)		Persyaratan	Aksi
~	1 😡	Poto Objek Pajak (jpg/png)	
(i)	2 (Wa	Scan kepemilikan tanah / sertifikat (legalisir / asli) / letter C/ petok D (legalisir Desa/Kelurahan) / SK Gubernur (pdf)	1 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (
±	3 (Wa	Scan bukti paralihan tanah / akta jual beli (legalisir / asli), jual beli Desa / Kelurahan / surat keterangan lainnya (legalisir desa / kelurahan ) (pdf)	
	4 (Wa	Scan bukti pelunasan tunggakan (pdf)	1
	5 😡	Scan siteplan (pdf)	
	6 (Wa	Scan KTP (pdf)	1
	7 Op	aaasi Scan surat kuasa (pdf)	
	8 😡	Scan SPPT PBB Tahun Berjalan (pdf)	
			Opuso Tutup
			23
			25
		All Rights Reserved by Pajak Davrah Kabupaten Sidoarja.	

Catatan :

Untuk proses upload berkas silahkan discan dalam bentuk 1 file format pdf ( masing-masing berkas pecahnya dijadikan 1 scan ) seperti :

- Sertifikat / letter C desa yang di legalisir (dijadikan 1 file )
- Ktp pemohon (dijadikan 1 file )
- Foto objek (dijadikan 1 file dan di upload di menu "site plan")
- Bukti peralihan jual-beli /surat penyataan hibah/surat waris beserta pembagiannya

dari desa dan surat ketrangan lainnya (dijadikan 1 file )

Jika semua tahapan sudah selesai dan sudah benar terkait data yang di inputkan mutasi pecah dapat diajukan kepada petugas dengan cara centang pada bagian persetujuan dan klik tombol

proses.

		🌲 2 🛛 🥥
🛱 Layanan 🛛 🤰	S Data Pemohon Data SPOP Data LSPOP Data LSPOP DPersyaratan	
*.pdf maks. 10MB/fi	le    *jpeg/png maks. 5MB/file	
#	Persyaratan	Aksi
1 💽	an Foto Objek Pajak (jpg/png)	
2 💽	Scan kepemilikan tanah / sertifikat (legalisir / asli) / letter C/ petok D (legalisir Desa/Kelurahan) / SK Gubernur (pdf)	
з 💽	Scan bukti peralihan tanah / akta juat beli (legalisir / asli), juat beli Desa / Kelurahan / surat keterangan laimya (legalisir desa / kelurahan ( [pdf))	
4 💽	ap Scan bukti pelunasan tunggakan (pdf)	
5 💽	Scan sitepian (pdf)	
6 💽	App Scan KTP (pdf)	
7 0	Scan surat kuasa (pdf)	1
8 💽	Scan SPPT PBB Tahun Berjalan (pdf)	
lordacarkan data	ndan dekuman elektenik yang kami sampaikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.	
🗹 Untuk itu kami s	etuju untuk melanjutkan proses.	Dense University Taken
		Proses Optioned Totalp
	24 25	
	All Rights Reserved by Pajak Daerah Kabupaten Sidoarjo.	